

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอเกาะช้าง จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานกองช่างขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน

สารบัญ

	หน้า
๑. ประวัติความเป็นมา	๔
๒. วัตถุประสงค์	๗
๓.ขอบเขตของกระบวนการงาน	๗
๑. งานก่อสร้าง	๙
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
๒.๑ การขออนุญาตก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	๑๒
๒.๒ การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	๑๔
๒.๓ การขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/หนังสือรับรองเขตที่ดิน	๑๖
๒.๔ การขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒	๑๘
๓. งานสาธารณูปโภค	
๓.๑ การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๒๐

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน

ประวัติความเป็นมา

ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน ยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๓๙ อยู่ห่างจากอำเภอกาบเชิงไปด้านทิศตะวันออก ประมาณ ๑๔ กิโลเมตร ติดทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๔ ตั้งอยู่ที่ ๓๐ หมู่ที่ ๑๕ บ้านนาจำปาแสงอรุณ ถนนบ้านด่าน – สังขะ ตำบลด่าน อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

ลักษณะทั่วไป

ตำบลด่านมีพื้นที่ประมาณ ๑๓๐ ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ ๘๑,๒๕๐ ไร่ ผู้ว่าราชการ จังหวัดสุรินทร์ ได้กำหนดเขตตำบลภายในท้องที่ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติ ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน มีเขตการปกครอง รวม ๑๘ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านด่าน	หมู่ที่ ๒ บ้านโจรก
หมู่ที่ ๓ บ้านสนวน	หมู่ที่ ๔ บ้านกระหม
หมู่ที่ ๕ บ้านเกษตรถาวร	หมู่ที่ ๖ บ้านโพหนอง
หมู่ที่ ๗ บ้านหนองสมบูรณ์	หมู่ที่ ๘ บ้านนาเรือง
หมู่ที่ ๙ บ้านโคกเจริญ	หมู่ที่ ๑๐ บ้านปลัดฤๅษี
หมู่ที่ ๑๑ บ้านธาตุน้อย	หมู่ที่ ๑๒ บ้านโนนสำราญ
หมู่ที่ ๑๓ บ้านห้วยปาง	หมู่ที่ ๑๔ บ้านด่านพัฒนา
หมู่ที่ ๑๔ บ้านเกษตรถาวร	หมู่ที่ ๑๖ บ้านใหม่เรือทอง
หมู่ที่ ๑๗ บ้านไพรเงิน	หมู่ที่ ๑๘ บ้านหนองกระหม

และมีอาณาเขตการติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อ บ้านจารย์ อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
ทิศใต้	ติดต่อ สาธารณรัฐประชาธิปไตยกัมพูชา
ทิศตะวันออก	ติดต่อ บ้านตาตุม ตำบลตาตุม อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์
ทิศตะวันตก	ติดต่อ บ้านรุน ตำบลตะเคียน อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

ลักษณะภูมิประเทศ พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเนินเขาบริเวณทางด้านทิศใต้ มี ระดับความสูง ๒๕๐ เมตร เป็นเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ มีความอุดมสมบูรณ์ของป่าไม้และสัตว์พอสมควร และมีความลาดเอียงมาทางทิศเหนือระดับความสูงประมาณ ๑๙๐ เมตร เป็นที่ตั้งของหมู่บ้านต่าง ๆ พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้ในการทำการเกษตร ได้แก่ ปลูกข้าว ปลูกอ้อย ปลูกมันสำปะหลัง และปลูกยางพารา เป็นต้น เป็นพื้นที่ชายแดนติดต่อกับเขตพื้นที่ติดต่อกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยกัมพูชา มีการติดต่อซื้อขายสินค้าและการบริการ

นักท่องเที่ยว “จุดผ่านแดนถาวรช่องจอม”

ลักษณะภูมิอากาศ เป็นลักษณะร้อนชื้น

- ฤดูร้อน ระหว่างช่วงเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคม
- ฤดูฝน ระหว่างช่วงเดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน
- ฤดูหนาว ระหว่างช่วงเดือนตุลาคมถึงเดือนมกราคม

องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน มีประชากรทั้งสิ้น ๑๒,๖๐๖ คน (ข้อมูลจากทะเบียนอำเภอกาบเชิง ณ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒) แยกเป็น ชาย ๖,๓๔๐ คน

หญิง ๖,๒๖๖ คน

จำนวนครัวเรือน ๓,๗๔๙ ครัวเรือน

มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๐๔ คน/ตารางกิโลเมตร

สภาพทางเศรษฐกิจ

ประชากรในตำบลด่าน มีการประกอบอาชีพเกษตรกรรม พื้นที่ส่วนใหญ่เพาะปลูกปลูกข้าว , ปลูกอ้อย ปลูกมันสำปะหลัง, ปลูกยางพารา มีการเลี้ยงสัตว์เพื่อไว้ใช้งาน และไว้เป็นอาหาร ได้แก่ โค,กระบือ, สุกร,เป็ด,ไก่ ฯลฯ ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการเกษตร,รับจ้าง อาชีพเสริมในครอบครัว เช่น ทอผ้า ทอเสื่อตก เป็นต้น

อาชีพ การประกอบอาชีพของประชากรในเขตตำบลด่าน มีดังนี้

ด้านเกษตรกรรม มีพื้นที่ทางเกษตรกรรมประมาณ ๘๗,๕๗๘ ไร่ หรือร้อยละ ๒๘.๒๐ และมีครอบครัวที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมจำนวน ๒,๔๔๘ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖ โดยปลูกข้าวนาปีเป็นหลักและปลูกข้าวนาปรังเสริม

ด้านปศุสัตว์ ประกอบอาชีพเลี้ยงสัตว์ จำนวนประมาณ ๑,๗๕๐ ครัวเรือน หรือ ร้อยละ ๕

ด้านใช้เครื่องจักรกล จำนวนประมาณ ๒๕,๕๐๐ ครัวเรือน หรือ ร้อยละ ๕๐

ด้านรับจ้าง เป็นการอพยพแรงงานไปทำงานที่อื่น เนื่องจาก

- ☐ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง
- ☐ ผลผลิตจากการเกษตรตกต่ำ
- ☐ ขาดความรู้และเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- ☐ ปัญหาเรื่องตลาดที่รองรับผลผลิตทางการเกษตร

ด้านค้าขาย ประกอบอาชีพด้านค้าขายประมาณ ๖๑ ครัวเรือน หรือร้อยละ ๓

ด้านอุตสาหกรรมในครัวเรือน มีจำนวนเล็กน้อย คือการทอผ้า ผลิตภัณฑ์จักสานจากไม้ไผ่ ฯลฯ

หน่วยธุรกิจในเขตบริการ อบต.

* โรงสีข้าวขนาดกลางและเล็ก	๑๒ แห่ง	* ปั้มน้ำมัน/ปั้มหลอด	๙ แห่ง
* ร้านค้าชุมชน	๑๘๐ แห่ง	* โรงโม่ปูน	๑ แห่ง
* ร้านซ่อมรถยนต์/จักรยานยนต์	๑๕ แห่ง	* ลานมัน	๒ แห่ง
* โรงงานด้ามจอบ	๑ แห่ง	* ร้านรับซื้อของเก่า	๒ แห่ง

* สถานบริการห้องเช่า

๑๓ แห่ง

* ร้านเสริมสวย

๑๐ แห่ง

ที่มา : ผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน กันยายน ๒๕๕๖ (องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน)

สภาพทางสังคม**การศึกษา**

+ โรงเรียนมัธยมศึกษา(ขยายโอกาส)	๓ แห่ง	+ โรงเรียนประถมศึกษา	๓ แห่ง
+ ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	๑๘ แห่ง	+ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์	๖ แห่ง
+ สถานีวิทย์ชุมชน	- แห่ง		

สถาบันและองค์กรทางศาสนา ประชากรทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ

มีวัด ๑๑ แห่ง / สำนักสงฆ์ ๓ แห่ง

ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ส่วนใหญ่เป็นไปตามครรลองทางพระพุทธศาสนา และความเชื่อของชาวบ้าน เช่น บุญบั้งไฟ การแห่เทียนเข้าพรรษา พิธีแซนโดนตา ประเพณีออกพรรษา เทศน์มหาชาติ ประเพณีลอยกระทง ฯลฯ

การสาธารณสุข สถานบริการสาธารณสุข มีดังนี้

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล(บ้านด่าน)	๑ แห่ง
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล(บ้านเกษตร)	๑ แห่ง
ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน	๑๘ แห่ง
อัตราการเสียชีวิต ร้อยละ ๑๐๐	

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตำบลด่าน ด้านทิศใต้มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศกัมพูชา

ทำให้มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

โครงสร้างพื้นฐาน**๑. การคมนาคม**

ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๑๔ สายสุรินทร์ - ช้องจอม (ผ่านหมู่ ๑๔,๑๘)

ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๒๑๔ สาย สังขะ - ช้องจอม (ผ่านหมู่ ๔,๕,๑๕,๑๑,๑,๑๘)

ทางสัญจรเชื่อมระหว่างหมู่บ้านส่วนมากเป็นถนนลาดยาง

การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรในช่วงฤดูฝน เพราะมีบางหมู่บ้านไม่สามารถเดินทางติดต่อกันได้ระหว่างหมู่บ้าน

๒. การโทรคมนาคม

โทรศัพท์แบบหยอดเหรียญ	จำนวน ๑๕ ตู้
โทรศัพท์สาธารณะประจำหมู่บ้าน	จำนวน - เครื่อง
วิทยุสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๕ เครื่อง

๓. การไฟฟ้า

ทุกครัวเรือนมีไฟฟ้าใช้ทั้ง ๑๘ หมู่บ้าน

มีประชากรใช้ไฟฟ้า จำนวน ๒,๓๐๙ ครัวเรือน หรือร้อยละ ๘๗.๑ ของจำนวนครัวเรือน ทั้งหมด

๔. แหล่งน้ำ

อ่างเก็บน้ำ ๘ แห่ง ประปาหมู่บ้าน ๑๕ หมู่บ้าน บ่อบาดาล ๐ แห่ง บ่อน้ำตื้น ๒๑๓ แห่ง
ทรัพยากรธรรมชาติและมรดก

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ดิน ส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย เหมาะแก่การปลูกข้าวพืชไร่น้ำ แหล่งเก็บน้ำที่สำคัญ คือ อ่างเก็บน้ำห้วยเชิง อ่างเก็บน้ำห้วยด่าน และอ่างเก็บน้ำบ้านเกษตรถาวร

มรดกจัดตั้ง ลูกเสือชาวบ้าน ๖๔๐ คน ราษฎรอาสาป้องกันภัยยาเสพติด ๔๒๐ คน
 อาสาสมัครปกป้องสถาบัน ๒๐๐ คน

วัตถุประสงค์

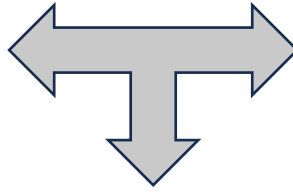
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด้านเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการทำงาน ทั้งระดับหัวหน้างานและปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำ รายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลด้าน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจกองช่างและพนักงานจ้างทั่วไป มีคู่มือการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการ ต่างๆ ของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการ ที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานอย่างปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน

กองช่าง



ฝ่ายกองช่าง

- งานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้า
- งานประปา

นายจิราวุฒิ เศษศรี
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

นายสุวิธ บุญเจริญ
พนักงานผลิตน้ำประปา

นายวีระพงษ์ คงเงิน
พนักงานผลิตน้ำประปา

นายบุญเพิ่ม แวดล้อม
จ้างเหมาบริการ

นายชัย เจือจันทร์
จ้างเหมาบริการ

นายเฉลิมพล เพ็ชรน้ำ
จ้างเหมาบริการ

งานธุรการ

นางวศินี พลศรี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

นายไตรรงค์ ไสยกุล
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ฝ่ายออกแบบและผังเมือง

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบ
- งานผังเมือง

นายภูสิทธิ์ จำปาทอง
นายช่างโยธาชำนาญการ รก.ผอ.กองช่าง

นายอาชัย ธีระประวัติ
นายช่างโยธาชำนาญการ

นายประเวช ชาบური
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

นายเชวง ฤทธิ์กระโทก
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด่าน	ได้รับความสะดวก ด้านการคมนาคมขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด่าน	ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลด่าน มีการคมนาคมขนส่งที่ดี สะดวกและปลอดภัย

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่

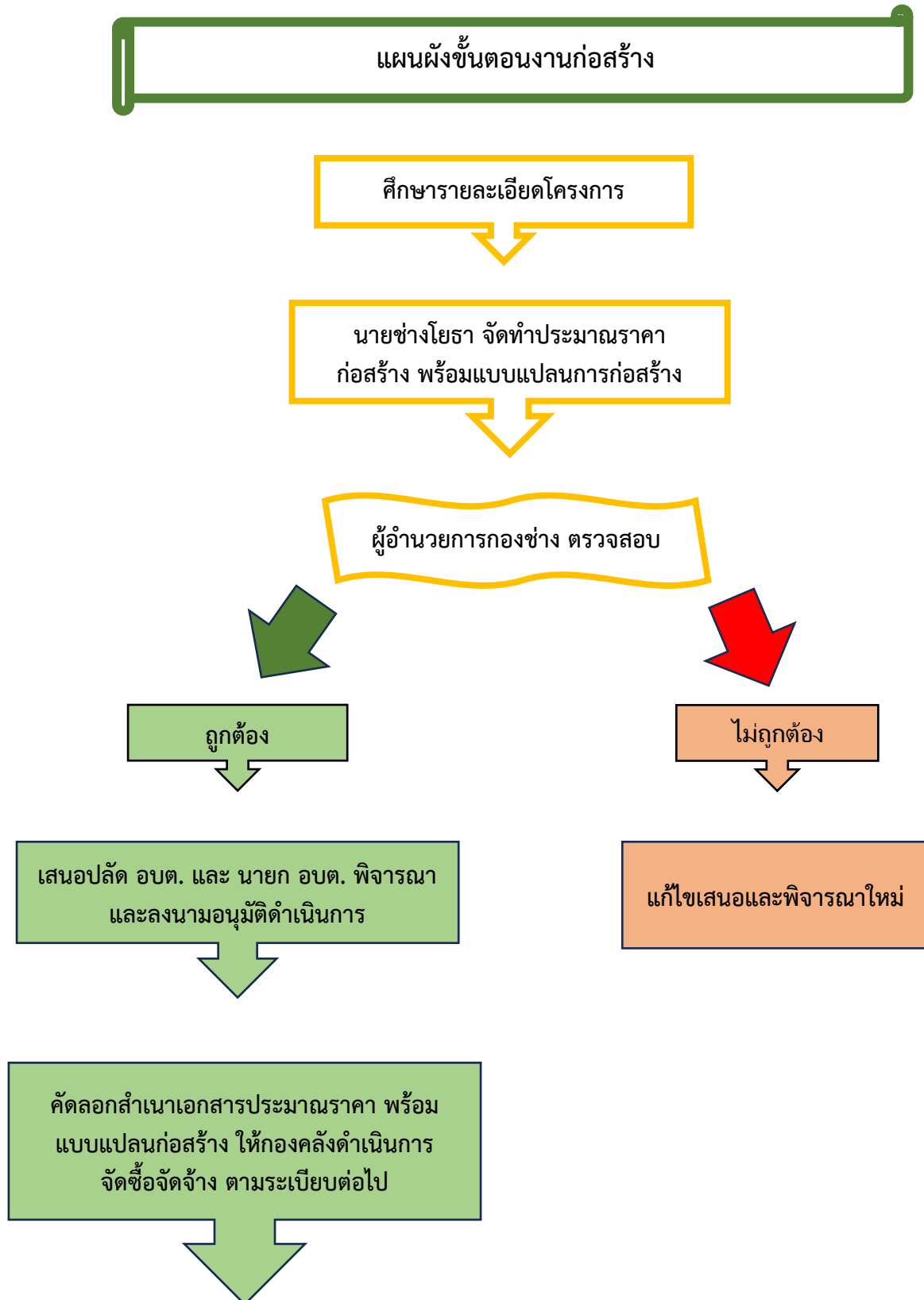
๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

- ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
- จัดทำประมาณราคากลาง โดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน)

จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ <https://surin.moc.go.th> หรือราคาในพื้นที่ จังหวัดสุรินทร์

- นายช่างโยธา ตรวจสอบและเสนอผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
- เสนอปลัด อบต. และ นายก อบต. พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ



แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง (ต่อ)

รายงานปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต./
นายก อบต. ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ



สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้างรายไตร
มาส รายงานปลัด อบต./นายก อบต. ทราบ



๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒.๑ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด่าน	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด่าน	ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลด่าน ได้รับบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

- ๑.. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน
- ๒.. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง อบต.ด่าน เพื่อจัดทำหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ
- ๓. เจ้าพนักงานธุรการเสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๔ วัน
- ๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ผู้ยื่นคำร้องกรอกแบบคำร้องขอ
อนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน

เจ้าหน้าที่รับคำขอ รับเรื่องขออนุญาต
ก่อสร้าง ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

ถูกต้องครบถ้วน

ส่งคืนผู้ยื่นคำขอเพื่อแก้ไข
และส่งเอกสารให้ครบถ้วน

นัดออกตรวจสอบสถานที่ตามผัง
เมืองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตรวจพิจารณาแบบแปลน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาหาก
เห็นชอบลงนาม ออกใบอนุญาต

แจ้งผู้ขออนุญาตมาชำระ
ค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ท. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๒๐ บาท

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ด. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
- ๒.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒)
- ๓.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๓)
- ๔.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๔)

ช่องทางการติดต่อ

กองช่าง อบต.ด่าน
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๕๕๙ ๑๗๔



๒.๒ การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ขั้นตอนการดำเนินการขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคารหรือเคลื่อนย้าย (แบบ ข.๕) พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง อบต.ด่านเพื่อเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา)
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ๑ ฉบับ (กรณีนิติบุคคล)
- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ๑ ชุด
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ๑ ชุด

หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาด

อยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม ๑ ชุด

๓. เจ้าพนักงานงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต
๔. เจ้าพนักงานธุรการจัดทำหนังสือขอต่อใบอนุญาตเสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต.ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๔ วัน)
๕. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือต่อใบอนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

แผนผังขั้นตอนการขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ผู้ยื่นคำร้องกรอกแบบคำร้องขอต่อ
ใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบล



เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต

เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง จัดทำ หนังสือต่อ
ใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง

นายก อบต.ดำน ลงนาม

แจ้งผู้ยื่นคำร้อง มารับหนังสือต่อใบอนุญาต ก่อสร้าง/
ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ด. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น
๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจ
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ช่องทางการติดต่อ
กองช่าง อบต.ดำน
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๕๕๙ ๑๗๔

๒.๓ ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ขอหนังสือรับรองเขตที่ดิน

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. กฎกระทรวงขออนุญาตท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัย อำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๓. พระราชบัญญัติสภาพาถบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินการขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ งานธุรการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน ๑ ฉบับ
- ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการ เสนอคำร้องต่อ ปลัด อบต. /นายก อบต. เพื่อพิจารณาสั่งการ
- ๔. เจ้าพนักงานงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารพร้อมนัดออกตรวจสอบที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๕. เจ้าพนักงานธุรการจัดทำหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/หนังสือรับรองเขตที่ดิน เสนอนายกอบต.ลงนาม (กรณีนายก อบต.ไม่อยู่ประจำสำนักงานหรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๔ วัน)
- ๖. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ขอหนังสือรับรองเขตที่ดิน

ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้อง
ณ องค์การบริหารส่วนตำบล



ช่องทางการติดต่อ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๕๕๙ ๑๗๔

ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ งานธุรการ
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล

เจ้าหน้าที่ธุรการ เสนอคำร้องต่อ ปลัด อบต./
นายก อบต. เพื่อพิจารณาสั่งการ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
พร้อมนัดออกตรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เจ้าหน้าที่ธุรการกองช่าง จัดทำหนังสือ
รับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

นายก อบต.ด้าน ลงนาม

แจ้งผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรองที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น
๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๒.๔ ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ ๒

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ผู้ประกอบกิจการ ยื่นแจ้งขอประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตาม (แบบ ธพ.ป.๑)

พร้อมหลักฐาน ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน
- แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง จำนวน ๓ ชุด

๒.. เจ้าพนักงานธุรการลงเลขที่หนังสือรับ

๓. นายช่าง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

๔. นายช่าง นัดตรวจสอบสถานที่ประกอบการ พร้อมออกใบอนุญาต

๕.. เสนอผู้บริหารเพื่ออนุญาต / อนุมัติ (กรณีนายก อบต.ไม่อยู่ประจำสำนักงาน

หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ๑-๔วัน)

๖.. ติดต่อผู้ประกอบกิจการมารับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒พร้อม

ชำระค่าธรรมเนียม ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง (ถ้ามี)

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภท ๒

ผู้ประกอบการแจ้งการประกอบกิจการควบคุม
ประเภทที่ ๒ ตาม (แบบ ธพ.ป.๑)

กองช่าง อบต.ด้าน รับเรื่อง ลงเลขที่
หนังสือรับ เพื่อเสนอนายช่าง

นายช่างตรวจสอบเอกสาร
ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

เอกสารถูกต้องครบถ้วน

เอกสารไม่ถูกต้อง
หรือไม่ครบถ้วน

นายช่างนัดตรวจสอบ
สถานที่ประกอบการ

แจ้งให้ผู้แจ้งทราบในวันที่รับ
แจ้งเพื่อนำไปแก้ไขให้ถูกต้อง

นายก อบต. ลงนาม
ออกใบรับแจ้ง ตาม (แบบ ธพ.ป.๒)

แจ้งผู้ประกอบการ รับใบรับแจ้งตาม(แบบ
ธพ.ป.๒)
- ชำระค่าธรรมเนียม ที่งานจัดเก็บรายได้
(กองคลัง)

๓. งานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานบำรุงรักษาถนน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด่าน	มีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์
มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลด่าน	ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลด่านที่ได้รับบริการด้านสาธารณูปโภคที่ดีและสมบูรณ์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- . พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง กรอกเอกสารคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ งานธุรการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน

พร้อมเอกสาร เพื่อลงรับคำร้อง

หลักฐาน

- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ

๓. เจ้าพนักงานธุรการลงรับเรื่อง และเสนอต่อปลัด อบต. นายก อบต.พิจารณาอนุมัติ

๔. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า อบต.ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามคำร้อง ที่ได้

รับการ พิจารณา อนุมัติ/สั่งการ

๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อนายก อบต. และรายงานผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

ผู้ยื่นคำร้อง กรอกเอกสารคำร้อง
ณ ที่ทำการ อบต.ด่าน



ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ สำนักงาน
ปลัด อบต.ด่าน เพื่อลงรับคำร้อง

เจ้าหน้าที่ธุรการ เสนอคำร้องต่อ ปลัด อบต./
นายก อบต. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า อบต.ด่าน ดำเนินการติดตั้ง/
ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ ตามคำร้องที่ได้รับ
พิจารณาอนุมัติแล้ว

รายงานผลการดำเนินงานต่อนายก อบต.
และรายงานผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ด. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

ช่องทางการติดต่อ
กองช่าง อบต.ด่าน
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๕๕๙ ๑๗๔

ภาคผนวก

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

แบบ ข.๑

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(.....)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน

เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการค ำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน

และ.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ มาด้วยแล้ว คือ

- (๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
- (๒) รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับพร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวนฉบับ
(กรณีที่เป็นการที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (๗) สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวนฉบับ และหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ
- (๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ
(เฉพาะกรณีที่เป็นการที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (๑๐) เอกสารอื่น (ถ้ามี).....
(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต.
(.....)
- หมายเหตุ (๑) ข้อความข้อใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า
- (๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่องหน้า ข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่าอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....

ผู้ขออนุญาตได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท

และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร
ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบรถ และ
ทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น

แบบ ข.๕

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร

(ในกรณีผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบรถ)

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. อาคารที่ขอใบอนุญาตได้รับใบอนุญาต.....ตามใบอนุญาต

เลขที่...../.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/

น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน.....คัน

กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๓ เหตุที่ทำการไม่เสร็จตามที่ได้รับอนุญาต เพราะ.....

ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วถึง.....

จึงขอต่ออายุใบอนุญาตอีก.....วัน

ข้อ ๔ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....

เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

- ข้อ ๕. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ
- (๑) เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร จำนวน.....ฉบับ(กรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคารที่ได้รับใบอนุญาต)
- (๒) เอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร(กรณีที่ผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลับริดและทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่น)
- (๓) หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลับริดและทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่น)
- (๔) สำนเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๖) ใบอนุญาตตามข้อ ๑ จำนวน.....ฉบับ
- (๗) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ
- (๘) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภท เป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)
- (๙) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมายถูก ✓ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาต หรือขยายเวลา ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....

ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

คำร้องขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....กาบเชิง.....จังหวัด.....สุรินทร์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองว่ามีสิ่งปลูกสร้างอยู่จริง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่.....เล่มที่.....หน้า..... จำนวน.....ชุด

สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่.....เล่มที่.....หน้า..... จำนวน.....ชุด

สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่.....เล่มที่.....หน้า..... จำนวน.....ชุด

สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่.....เล่มที่.....หน้า..... จำนวน.....ชุด

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ชุด

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ชุด

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์

.....
.....

เพื่อภูธรนาการ

.....

ในโฉนดที่ดิน เลขที่.....เล่มที่.....หน้า.....

อยู่ในเขตหมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

คำร้องแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

เขียนที่.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....กาบเชิง.....จังหวัด.....สุรินทร์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนตำบล..... ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ บ้าน.....

หมู่ที่.....ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

ซึ่งขณะนี้ประสบปัญหาโคมไฟฟ้าสาธารณะชำรุด จำนวน.....จุด บริเวณ.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

