



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคล  
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอคาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

เพื่อเป็นการปรับปรุงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน  
คณะกรรมการหรือบุคคลผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบล อำเภอคาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒  
ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุ  
เบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศใน  
ราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้คณะกรรมการหรือบุคคลผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณา  
แล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลการบริหารสัญญาและการตรวจ  
รับพัสดุโดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้ยกเลิกหนังสือหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ  
ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับคณะกรรมการหรือบุคคลผู้รับผิดชอบการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์  
และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงาน  
พัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการ  
เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอคาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ ที่ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.  
๒๕๖๒ และให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอคาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ ที่  
กำหนดใหม่ดังต่อไปนี้

## ๒. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

### ๒.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)
- (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบบูรณาการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕-๕๘)
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘-๗๑)
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔-๗๖)
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖-๑๗๗)
- (๙) ผู้ควบคุมงาน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

### ๒.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๐๓)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓-๑๑๕)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙-๑๒๑)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

### ๒.๓ คณะกรรมการหรือบุคคลดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบบูรณาการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖-๑๔๗)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙-๑๕๐)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

/(๖)คณะกรรมการ...

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง  
(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

#### ๒.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศ  
คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงาน  
ก่อสร้าง

##### ๓. หลักเกณฑ์การจ่าย

-จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งที่เข้าร่วมประชุม หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ  
มอบหมาย

##### ๔. อัตราการจ่าย

๔.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง  
ให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

๑. อัตราค่าตอบแทนบุคคล ๓๐๐ บาท ต่องาน

๒. คณะกรรมการ

- ประธาน ๕๐๐ บาท

- กรรมการ ๓๐๐ บาท

##### หมายเหตุ

- วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท สามารถ  
เบิกเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ๒ ครั้งที่มาประชุม

- วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
สามารถเบิกเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ๓ ครั้งที่มาประชุม

- วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป สามารถเบิก  
เบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อวงงาน

หมายเหตุ : ในข้อ ๔.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งดังต่อไปนี้ ไม่เบิกค่าตอบแทน

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก  
ข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑) ที่เป็นวัสดุ/จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาช่วยงานในสำนักงาน /ครุภัณฑ์ที่มีการ  
กำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ไม่เบิก  
ค่าตอบแทน

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง(อำนาจ  
หน้าที่ตามข้อ ๑๗๕) ที่เป็นวัสดุทุกประเภท /จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาช่วยงานในสำนักงาน/จ้าง  
เหมาบริการอื่น ๆ /จ้างเหมาซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์ ไม่เบิกค่าตอบแทน

๔.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับคำตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

(๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อวัน ตามเงื่อนไขดังนี้

- วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท สามารถเบิกคำตอบแทนออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงทำงานจ้างนั้น ไม่เกิน ๒ ครั้ง
- วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท สามารถเบิกคำตอบแทนออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงทำงานจ้างนั้น ไม่เกิน ๓ ครั้ง
- วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จ้าง ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป สามารถเบิกคำตอบแทนออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงทำงานจ้างนั้น ได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่องวดงาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ให้เบิกจ่ายคำตอบแทนให้หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ตามอัตราดังต่อไปนี้

วงเงินงบประมาณในการจ้างงานก่อสร้าง	อัตราคำตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (บาท)		จำนวนวันที่เบิกคำตอบแทนการควบคุมงาน
	บุคคล/หัวหน้าผู้ควบคุมฯ	ผู้ปฏิบัติการ	
ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐	-	-	ไม่เบิกคำตอบแทน
ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	ต้องงานต่อวันไม่เกิน ๕ วัน
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	ต้องงานต่อวันไม่เกิน ๑๕ วัน
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	ต้องงานต่อวันไม่เกิน ๑๕ วัน
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๒๕๐	๒๐๐	ต้องงานต่อวันไม่เกิน ๓๐ วัน

#### หมายเหตุผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

- วงเงินงบประมาณในการจ้างงานก่อสร้าง ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ คน ต่องาน
- วงเงินงบประมาณในการจ้างงานก่อสร้าง ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑.- บาท ขึ้นไป ให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๒ คนต่องาน

#### ๕.การจ่ายเงินคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจ่ายคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว - กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้โอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือคำตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝาก ธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้เบิกอนุญาต

/กรณี...

กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินใน ใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงาน สรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๖ นายองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตาม ความจำเป็น และเหมาะสม

๗. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนด ไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ตั้งแต่วันที่        เดือน

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

#### ๘. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- (๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- (๓) รายงานการประชุม
- (๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- (๕) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
- (๖) ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนด ไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศิริชัย ตันศิริรัตนานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล