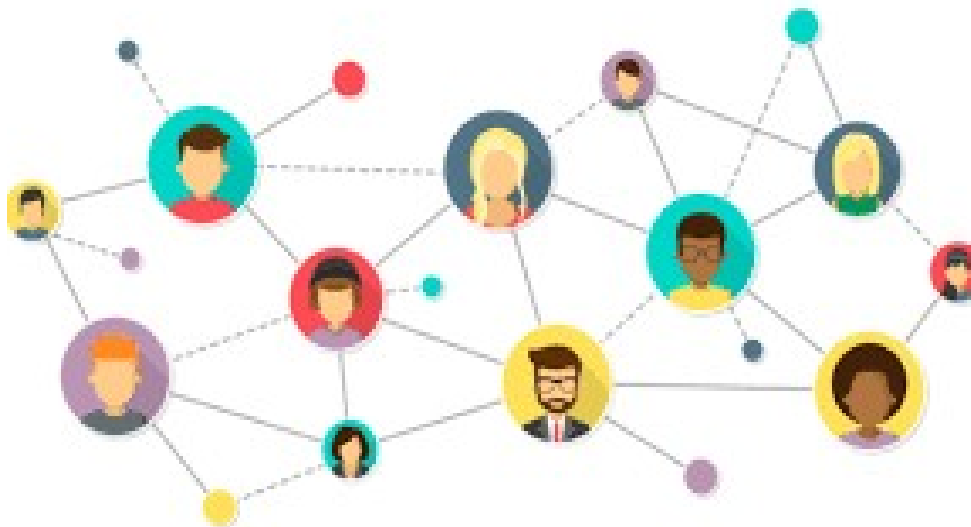




## คู่มือการปฏิบัติงาน

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง



องค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

## การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน

\*\*\*\*\*

### ๑. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการตามกรอบแนวความคิด ดังนี้

“การสรรหา” หมายความว่า การประกาศรับสมัครบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดจำนวนหนึ่งเพื่อทำการเลือกสรร

“การเลือกสรร” หมายความว่า การพิจารณาบุคคลที่ได้ทำการสรรหาทั้งหมด และทำการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด

การที่องค์การจะดำเนินการกิจการต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้น องค์การจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพในจำนวนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน ทฤษฎีการบริหารที่รู้จักกันโดยทั่วไป อันประกอบด้วย 4M's คือ คน (man) เงิน (money) วัสดุอุปกรณ์ (material) และการจัดการ (management) เป็นที่ยอมรับกันอย่างเป็นสากลว่า “คน” เป็นทรัพยากรทางการบริหารที่ทรงคุณค่ามากที่สุดขององค์การ องค์การใดที่สามารถได้บุคลากรมาพัฒนาและธำรงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสม องค์การนั้นย่อมมีศักยภาพที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทฤษฎีบุคคลภายในองค์การมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนให้องค์การประสบความสำเร็จ แต่เงื่อนไขสำคัญที่ผู้บริหารขององค์การต้องคำนึงถึงนั่นก็คือ จะทำอะไรให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ บุคลิกภาพ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับองค์การ คำตอบจึงอยู่ที่การสรรหา และการคัดเลือกบุคคลขององค์การ ซึ่งถือเป็นกระบวนการสำคัญในการกลั่นกรองบุคคลเข้าสู่องค์การ สิ่งที่จะทำให้้องค์การสามารถอยู่รอดได้ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันคือ การแสวงหาบุคลากรที่เหมาะสมให้เข้ามาทำงานในองค์การ จึงได้ใช้แนวคิด POSDCORB ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังนี้

#### หลักการและแนวคิด POSDCORB ของ Luther Gulick

POSDCoRB เป็นเครื่องมือบริหารงานครบวงจรเพื่อบริหารองค์การอย่างมีระบบ โดยเริ่มจาก Planning (การวางแผน) , Organization (การจัดองค์การ) , Staffing (การจัดการบุคคล) , Directing (การอำนวยความสะดวก สั่งการ) ตามลำดับขั้นให้งานเดินไปสู่เป้าหมาย จากนั้นจะต้องมี Coordinating (การประสานงาน) ระหว่างฝ่าย แผนกต่างๆ ให้มีความต่อเนื่องกัน โดยมี Report (การรายงาน) เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงาน และสุดท้ายมี Budgeting (การงบประมาณ) ไว้คอยควบคุมทางการเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด่าน ใช้แนวคิด Staffing กล่าวคือนับตั้งแต่การจัดอัตราค่าจ้าง การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้งบุคคล การเลื่อนค่าตอบแทน การพัฒนาบุคคล จนกระทั่งการให้บุคคลพ้นจากตำแหน่ง

Staffing หรือ การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความมุ่งหมายหลักคือ การต้องการให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอีกทั้งพัฒนาให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ซึ่งทรัพยากรพื้นฐานที่สำคัญของการบริหารคือ ทรัพยากรมนุษย์ เงินทุน และวัสดุอุปกรณ์ การจัดหาบุคลากรเข้าทำงานในองค์การ จึงเป็นกระบวนการหนึ่งของนักบริหารที่ต้องดำเนินการต่อการวางแผนและการจัดองค์การ กล่าวคือ เมื่อได้มีการวางแผนงาน จัดแบ่งงานและกำหนดโครงสร้างขององค์การแล้ว นักบริหารก็จะต้องทำการจัดหาคนเข้าทำงานตามตำแหน่งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม (Put the right man on the right job) “การจัดหาบุคลากรเข้าทำงาน”

## ๒. สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๔๑๗/๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข้อ ๔๑๗/๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลให้ความเห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ ประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๔) หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๕) ให้กำหนดคะแนนเต็มของสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและความสอดคล้องกับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ สมรรถนะที่จำเป็นมากที่สุดควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด

(๖) วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่ง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่น ๆ

ทั้งนี้ ได้กำหนดแบบตัวอย่าง การกำหนดและการประเมินสมรรถนะดังเอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์ฯนี้

(๗) เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

(๘) ภายหลังการประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(ข) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบงาน เป็นกรรมการ หรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร

(ค) หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในการเลือกสรรตำแหน่งที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลเห็นสมควร ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ทั้งจากภายในหรือภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมเป็นคณะกรรมการ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นเป็นคณะกรรมการด้วย

คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้หลักการตามข้อ ๔๑๗/๑๘

**ข้อ ๔๑๗/๒๐** เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลต่อไป

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี

ในกรณีที่มิใช่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองคการบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

**ข้อ ๔๑๗/๒๓** ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

### ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน และ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โดยละเอียด)

เมื่องานการเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน จำต้องศึกษาระเบียบที่ใช้ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างให้มีความรู้มากขึ้น เพื่อที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบ เมื่อศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

๓.๑ จัดทำประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจัดทำบันทึกข้อความเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลด้าน เพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน โดยมีรายละเอียด คือ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน และคณะอนุกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน โดยจัดทำบันทึกข้อความ เสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลด้าน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน และคณะอนุกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลด้าน เมื่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลด้าน ลงนามในคำสั่งแล้ว ดำเนินการแจ้งคำสั่งฯ ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบ

๓.๓ ดำเนินการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ซึ่งในแต่ละวันจะมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ตรวจสอบเอกสารในการสมัครและออกบัตรประจำตัวผู้สอบให้กับผู้สมัครฯ

๓.๔ ตรวจสอบคุณสมบัติ เมื่อรับสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และได้รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการสรรหาฯ

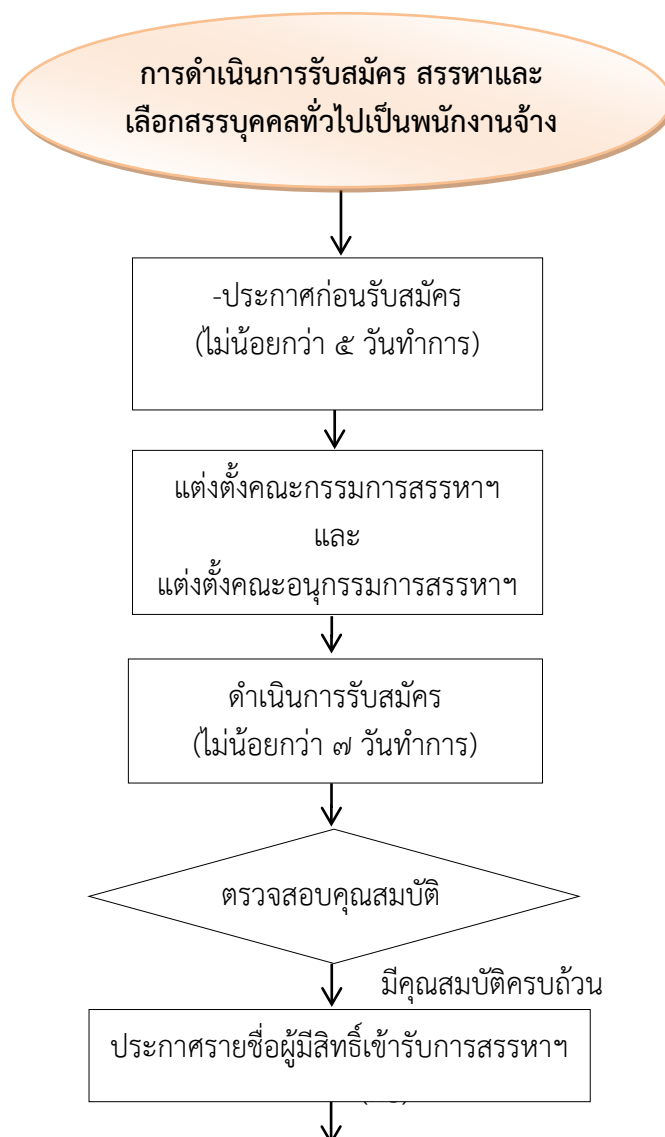
๓.๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลฯ โดยจัดทำบันทึกข้อความเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ พิจารณาลงนามในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลฯ แล้วทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อผู้นำชุมชนช่วยประชาสัมพันธ์ให้หมู่บ้านทราบ รวมถึงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ และ Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ด้วย

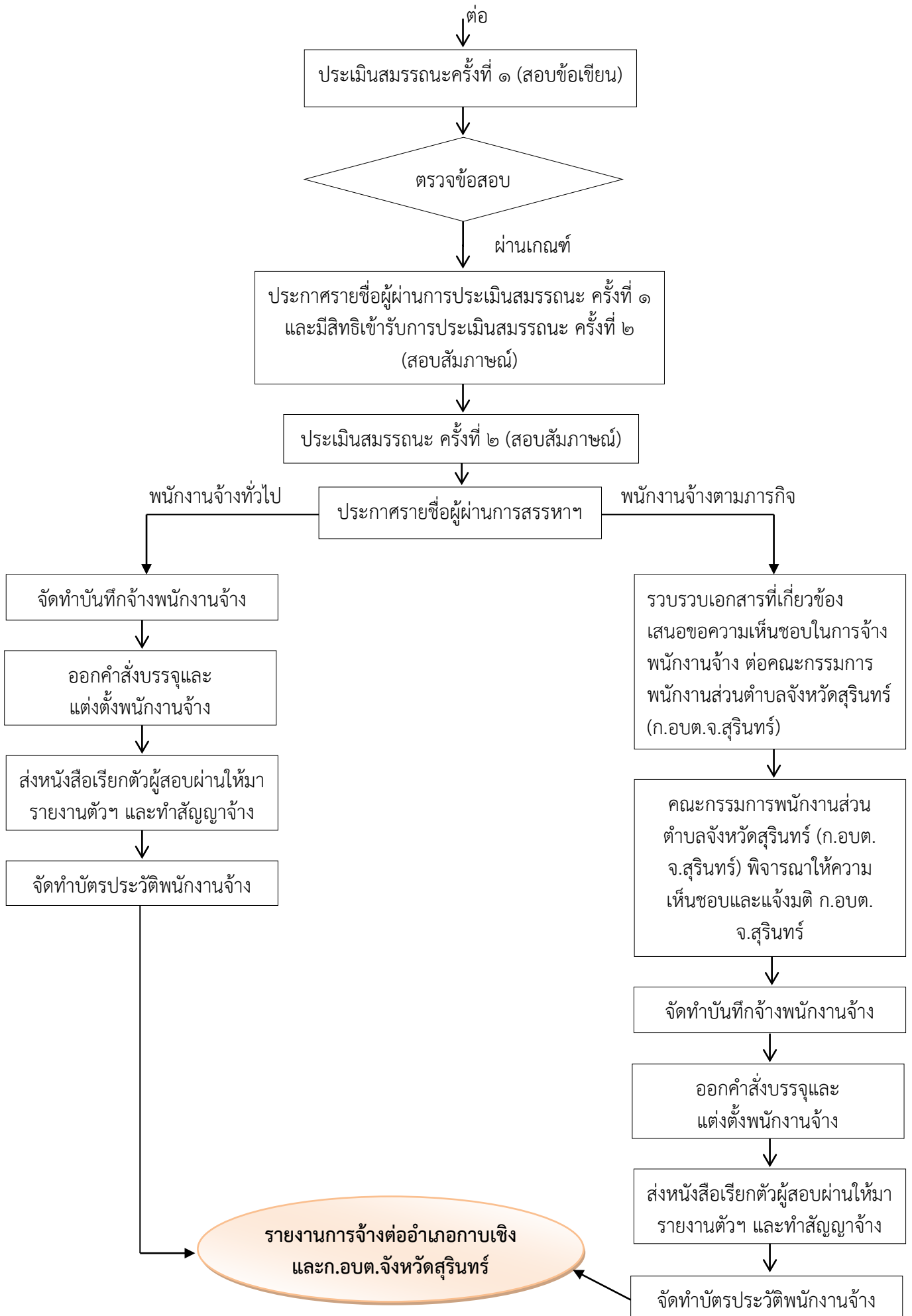
๓.๖ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลฯ โดยการสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์

๓.๗ ตรวจสอบ เมื่อการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เสร็จสิ้นแล้ว ประธานกรรมการคุมสอบ ได้รวบรวมข้อสอบของผู้เข้ารับการสรรหาจัดส่งให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๓.๘ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลฯ แล้ว ปดประกาศหน้าที่ทำการ อบต.ด้าน และเว็บไซต์, Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ด้วย

#### Flow Chat แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน





#### ๔. ผลสำเร็จของงาน

##### เชิงปริมาณ

ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

##### เชิงคุณภาพ

ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามความต้องการและสามารถปฏิบัติงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและได้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### ๕. การนำไปใช้ประโยชน์

๕.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลน ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามอัตรากำลังที่ต้องการ ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร สามารถแก้ปัญหาของประชาชนในท้องถิ่นได้

๕.๒ เปิดโอกาส ให้ความเท่าเทียมแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลน ที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลนกำหนด ได้เข้ามาร่วมงานกับองค์การ

๕.๓ ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีแนวความคิดใหม่ๆ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีต่อองค์กรได้

๕.๔ กระบวนการสรรหาได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส ทำให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง

#### ๖. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๖.๑ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลน มีหลายขั้นตอน ในแต่ละขั้นตอนจะถูกกำหนดด้วยเงื่อนไขระยะเวลา ซึ่งเมื่อดำเนินการจะเกิดความสับสนเกี่ยวกับหัวระยะเวลาที่ดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

๖.๒ คุณสมบัติที่รับสมัคร มีหลายวุฒิการศึกษา บางสถาบันกำหนดวุฒิการศึกษาแต่ไม่ได้ระบุสาขาวิชา จึงต้องทำการเทียบวุฒิ ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากและเสียเวลา

#### ๗. วิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคจนเกิดผลสำเร็จ

๗.๑ ก่อนเริ่มดำเนินการ ศึกษาขั้นตอน ระเบียบ แล้วจึงวางแผนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลน ซึ่งทำให้สามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๗.๒ จัดเตรียมระเบียบเพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติให้กับคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เช่น ระเบียบการเทียบวุฒิการศึกษาของสถาบันทุกสถาบัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาได้ตรงตามที่ ก.จ. กำหนด

#### ๘. ข้อเสนอแนะ

๘.๑ เห็นควรศึกษารายละเอียดของข้อกำหนดอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ผู้ที่รับผิดชอบการดำเนินการประชุม จัดเตรียมเอกสาร หรือมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมในกระบวนการการดำเนินงานก่อนถึงกำหนดการการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน

๘.๒ ในการดำเนินการรับสมัคร สรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างฯ ควรตระหนักถึงความจำเป็น เพื่อเป็นการป้องกันสภาวะคนล้นงาน เพราะใช้คำว่า พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกับลักษณะงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเพื่อป้องกันไม่ให้ภาระค่าใช้จ่ายตาม ม. ๓๕ เกินตามที่กฎหมายกำหนด