

คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดเก็บภาษีป้าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านอำเภอเกาะช้างจังหวัดสุรินทร์กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีป้าย

1. ป้ายที่ต้องเสียภาษีได้แก่ป้ายแสดงชื่อยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลักจารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใดๆ

2. ไม่เป็นป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษีป้าย

ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้แก่

เจ้าของป้าย

ในกรณีเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

เจ้าของป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น

ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วันนับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน (ส่วนกองคลัง) อำเภอเกาะช้างจังหวัดสุรินทร์ 32210 โทรศัพท์: ๐๔๔๐๖๙๙๒๒๓หรือเว็บไซต์ http://www.tambondan.go.th / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในบัญชีประมาณ (บัญชีลูกหน้าตามเกณฑ์ค้างรับ) (เดือนกันยายน) (หมายเหตุ: (ก. ชั้นเตรียมการ))	2 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านอำเภอเกาะช้างจังหวัดสุรินทร์
2)	การตรวจสอบเอกสาร ๒. สืบหาและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ(เดือนตุลาคม) (หมายเหตุ: (ก. ชั้นเตรียมการ))	0 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านอำเภอเกาะช้างจังหวัดสุรินทร์
3)	การตรวจสอบเอกสาร ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี (เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์) (หมายเหตุ: (ก. ชั้นเตรียมการ))	0 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านอำเภอเกาะช้างจังหวัดสุรินทร์
4)	การตรวจสอบเอกสาร ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) (ก่อนเดือนธันวาคม) (หมายเหตุ: (ก. ชั้นเตรียมการ))	0 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านอำเภอเกาะช้างจังหวัดสุรินทร์
5)	การพิจารณา ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	2 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านอำเภอเกาะช้าง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	๑.๑รับแบบภ.ป.๑และตรวจสอบความถูกต้อง (เดือนมกราคม - มีนาคม) ๑.๒ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ป.ภ.๓) (เดือนมกราคม - เดือนเมษายน) (หมายเหตุ: (ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ))		เชิงจังหวัดสุรินทร์
6)	การพิจารณา ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม ๒.๑รับภ.ป.๑และตรวจสอบความถูกต้อง (เดือนเมษายน-เดือน ธันวาคม) ๒.๒ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ป.ภ.๓) (เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม) (หมายเหตุ: (ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ))	0 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านอำเภอภาชีเชิงจังหวัดสุรินทร์
7)	การพิจารณา ๓. การชำระภาษี กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายใน (หมายเหตุ: (ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ (กรณีปกติ)))	0 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านอำเภอภาชีเชิงจังหวัดสุรินทร์
8)	การพิจารณา ๓. การชำระภาษี กรณีพิเศษ ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน๑๕วันนับแต่วันที่รับแจ้งผลการประเมิน) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (หมายเหตุ: (ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ (กรณีพิเศษ)))	0 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านอำเภอภาชีเชิงจังหวัดสุรินทร์
9)	การพิจารณา ๒. ผู้รับประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี ๒.๑รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบภ.ป.๔) (เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม) ๒.๒ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ (เดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน) ๒.๓ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบภ.ป.๕) (เดือนมีนาคม-กรกฎาคม) ๒.๔รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนมีนาคม - กันยายน) ๒.๕ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปศาล) (หมายเหตุ: (ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ (กรณีพิเศษ)))	0 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านอำเภอภาชีเชิงจังหวัดสุรินทร์
10)	- ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา ๑.๒มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (เดือนมีนาคม) ๑.๓มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลาครั้งที่๑เดือนเมษายน ครั้งที่๒เดือนพฤษภาคม ๑.๔แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ (เดือนเมษายน-กรกฎาคม) ๑.๕รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา๒๕ (เดือนเมษายน-กันยายน) (หมายเหตุ: (ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ))	0 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านอำเภอภาชีเชิงจังหวัดสุรินทร์
11)	- ๒. ยื่นแบบภ.ป.๑แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีกำหนดเวลา ๒.๑มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่๑เดือนพฤษภาคม ครั้งที่๒เดือนมิถุนายน	1 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านอำเภอภาชีเชิงจังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ครั้งที่๓เดือนกรกฎาคม ๒.๒รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม-กันยายน) ๒.๓ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน)กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี (เดือนตุลาคมเป็นต้นไป) (หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่า น ว ฬ พื น ที่ เป็ น ต าร าว เชน ตี เม ต ร อัตราภาษีป้ายแบ่งเป็น 3 อัตราดังนี้ อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร) 1) อักษรไทยล้วน 3 บาท 2) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น 20 บาท 3) ป้ายดังต่อไปนี้ ก. ไม่มีอักษรไทย ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษร ต ำ ร าว ง ป ร ะ เ ท ศ 40 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านอำเภอตากฟ้าจังหวัดสุรินทร์ 32210 โทรศัพท์ : ๐๔๔๐๖๙๗๒๓หรือ เว็บไซต์ http://www.tambondan.go.th/ (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่ปล.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ครั้งที่๓เดือนกรกฎาคม ๒.๒รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม-กันยายน) ๒.๓ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน)กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี (เดือนตุลาคมเป็นต้นไป) (หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่า น ว ณ พื น ที่ เป็ น ต ร ร า ง เชน ตี เม ต ร อัตราภาษีป้ายแบ่งเป็น 3 อัตราดังนี้ อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร) 1) อักษรไทยล้วน 3 บาท 2) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น 20 บาท 3) ป้ายดังต่อไปนี้ ก. ไม่มีอักษรไทย ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษร ด ำ ้ ง ป ี่ ร ะ เ ท ศ 40 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านอำเภอตากฟ้าจังหวัดสุรินทร์ 32210 โทรศัพท์ : ๐๔๔๐๖๙๗๒๓หรือ เว็บไซต์ http://www.tambondan.go.th/ (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่ปลน.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การจัดเก็บภาษีป้าย

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:องค์การบริหารส่วนตำบลด่านอำเภอเกาะช้างจังหวัดสุรินทร์กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่านอำเภอเกาะช้างจังหวัดสุรินทร์

ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ.2510

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:พระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ.2510

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การจัดเก็บภาษีป้ายองค์การบริหารส่วนตำบลด่าน 15/09/2558 15:56